



Protestantse Gemeente Tienhoven

Gids voor (online) communicatie in de Protestantse Gemeente Tienhoven

Versie 9 – 4 oktober 2022

Inleiding

Als Protestantse Gemeente Tienhoven met een missie en een visie hebben wij iets te vertellen. We zijn een geloofsgemeenschap met een constante dynamiek in ontwikkelingen. Daarom is het uitwisselen van informatie belangrijk. Zo blijft iedereen op de hoogte. Mensen moeten de kans krijgen het waarom van beslissingen te volgen en te begrijpen. Door dat proces te volgen, blijven gemeenteleden betrokken. Zo kunnen we als gemeente samen groeien.

Communicatie is dus een belangrijk aandachtspunt voor iedereen die bij onze gemeente betrokken is en zorgt ervoor dat we met elkaar verbonden blijven, binnen en buiten onze gemeente.

Deze gids geeft op algemeen niveau richtlijnen voor de communicatiekeuzes die gemaakt zijn, gekoppeld aan ons bestaansrecht, ons geloofsleven en de hieraan gekoppelde activiteiten van de Protestantse Gemeente Tienhoven. Daarnaast zullen regelmatig op detailniveau analyses, boodschappen, budgetten en afspraken over marketing in bijlagen worden toegevoegd.

Onze visie en missie :

De boodschap van Gods liefde staat centraal in leven en werken van de Protestantse Gemeente Tienhoven, en dus ook in onze communicatie. Levend vanuit genade klinkt door alle communicatie heen onze afhankelijkheid van God en Zijn belofte voor ieder mens.

Wij willen als geloofsgemeenschap zichtbaar zijn voor ons dorp. De Kerk is er ook voor niet-gemeenteleden. Wij willen ruimte bieden voor vieren en rouwen. Wij willen meedoen en kerk en plein beschikbaar stellen mits passend binnen het kerkelijk karakter.

Definitie communicatie

Alles wat je zegt en doet is communicatie. Dat betekent dat ieder deel van het 'lichaam' van de kerk met communicatie bezig is, bewust of onbewust. Welk signaal geef je af als je iets doet? Of juist iets niet doet? In onderstaande uitgangspunten (hoe gaan we met elkaar om) proberen we vast te leggen hoe we dat willen doen.

Uitgangspunten

- De communicatie van de Protestantse Gemeente Tienhoven is gericht op gemeenteleden en daarnaast gericht op dorpsgenoten, omgeving en belangstellenden.



Protestantse Gemeente Tienhoven

Gids voor (online) communicatie in de Protestantse Gemeente Tienhoven

- De doelstelling van de communicatie van de Protestantse Gemeente Tienhoven is alle doelgroepen informeren over de actualiteiten en activiteiten binnen de gemeente.
- Uitgangspunt is dat communicatie enerzijds de juiste (informatie alleen voor gemeenteleden) en zoveel mogelijk mensen (dorps-breed en omgeving) bereikt. Om dit te bereiken worden verschillende communicatiemiddelen ingezet die elkaar kunnen versterken.
- Iedere geleding zorgt zelf voor het aanleveren van content/kopij (via de scriba's/met de scriba's in cc) voor de kerkelijke communicatiemiddelen.
- De kerkenraad is verantwoordelijk voor alle communicatie via de communicatiemiddelen van de Protestantse Gemeente Tienhoven.
- We denken in context en niet in 'wij' en 'zij'.
- We communiceren door te luisteren en te spreken vanuit respect en vriendelijkheid.

Met wie wij communiceren

Binnen en buiten de kerkelijke gemeente richt communicatie zich op verschillende groepen, partijen en instanties. Meest kenmerkende belanghebbenden zijn:

- 1) Gemeenteleden
- 2) Dorpsgenoten
- 3) Externe partijen
- 4) Publieke overheden

1) *Gemeenteleden*

Voor onze 470 gemeenteleden (2022) is het contact onderling en met de kerkelijke organisatie van groot belang en deze moet zorgvuldig zijn om actieve deelname en betrokkenheid te bevorderen. Omdat we ons onderscheiden als gemeente van Christus zal altijd het christelijk perspectief leidend zijn en onderdeel uitmaken van iedere boodschap.

2) *Dorpsgenoten*

Het dorp Tienhoven en omgeving is onlosmakelijk met de kerkelijke gemeente verbonden. Niet alleen door de locatie, maar vooral door de mensen die hier leven en samen de (christelijke) gemeenschap vormen. De kerk is voor dorpsgenoten de plek waar gevierd en gerouwd wordt. Maar de kerk wil ook naar buiten treden en zichtbaar zijn in dorpsse activiteiten, zoals Koningsdag, Dodenherdenking en Bevrijdingsdag.

3) *Externe partijen*

Belangrijke externe partijen zijn PKN Nederland, de Classis, Raad van Kerken Maarssen en landelijke en regionale organisaties in Tienhoven en omgeving. De Protestantse Gemeente van Tienhoven wil geen eiland zijn, maar leven en geloof delen met externe partijen om elkaar te versterken.



Protestantse Gemeente Tienhoven

Gids voor (online) communicatie in de Protestantse Gemeente Tienhoven

Goede contacten en een actueel adressenbestand zijn essentieel voor de samenwerking met externe partijen, zowel landelijk als regionaal.

4) Publieke overheden

Voor de plaatselijke overheid wil de Protestantse Gemeente Tienhoven zichtbaar en vindbaar zijn. Zodoende kan aangehaakt worden bij plaatselijke en regionale activiteiten. Dit sluit aan op de missie van de gemeente om dorps-breed (en in de regio) kerk te zijn. Daarbij zal contact ook gezocht moeten worden. Bijvoorbeeld door jaarlijks een gesprek te organiseren met B&W van de Gemeente Stichtse Vecht. Daarnaast hebben we vanwege het beheer van onze gebouwen regelmatig te maken met de gemeente Stichtse Vecht.

Informatie die wij willen delen

- * Informatie over de erediensten; zoals onder meer alle medewerkers in de dienst, data en tijden, doel van de collectes, etcetera.
- * Informatie uit de kerkenraad; verslagen, besluiten, speciale bijeenkomsten, LRP, etcetera.
- * Informatie vanuit de landelijke PKN.
- * Bijzondere landelijke acties, zoals Actie Kerkbalans en diaconale projecten.
- * Bijzondere gemeentelijke activiteiten, zoals startweekend, Kerst, de stille week, activiteiten georganiseerd door Werkgroep Eredienst of ConnAction en jeugdwerk.
- * Lief en leed.
- * Christelijke toerusting en opbouw, zoals overdenkingen door de predikant en kerkenraad en uitleg rondom vieringen en het kerkelijk jaar.

Daarnaast delen wij dorps-brede activiteiten en initiatieven van gemeenteleden die passen bij kerk en geloof. Deze berichten worden door personen en organisaties geplaatst en kunnen (na akkoord vanuit de kerkenraad/scriba's) gedeeld worden. Bij ieder bericht wordt afgewogen of het passend is, vanuit dorps-breed kerk zijn en geloof om dit via de kerk te delen. Daarbij moet duidelijk zijn of de kerk afzender/organisator is of het bericht deelt.

Via welke (communicatie)middelen delen wij informatie?

Website

Doel: Praktische en algemene informatie over de erediensten, nieuws, organisatie en activiteiten van de Protestantse Gemeente Tienhoven delen.

Facebook

Doel: nieuwsberichten en actuele activiteiten vanuit de Protestantse Gemeente Tienhoven delen in de omgeving/buiten de gemeente. In deze



Protestantse Gemeente Tienhoven

Gids voor (online) communicatie in de Protestantse Gemeente Tienhoven

berichten is de Protestantse Gemeente Tienhoven dus duidelijk organisator/initiatiefnemer.

Daarnaast kunnen ook dorps-brede initiatieven (die door anderen op Facebook gepost zijn) gedeeld worden om deze te ondersteunen. Van deze berichten is de Protestantse Gemeente Tienhoven duidelijk geen initiatiefnemer of verantwoordelijke, maar deze kunnen vanuit het dorps-breed kerk willen zijn wel gedeeld worden.

Noot: Wanneer een nieuw bericht op de Facebookpagina wordt geplaatst zal degene die het bericht post een seintje geven aan de BTOM om het bericht ook (dorps-breed) te delen (secretariaat@btom.nl).

Tweewekelijkse digitale nieuwsbrief

Doel: gemeenteleden en geïnteresseerden/meelevenden informeren over de erediensten, lief & leed (zonder naam- en adresgegevens), nieuws en activiteiten voor de komende twee weken (met uitzondering van de zomereditie, die een langere periode beslaat). Zo wordt pro-actief en snel informatie gedeeld en betrokkenheid gestimuleerd.

Noot: De nieuwsbrief wordt als hard copy bezorgd bij de gemeenteleden zonder internet en bij gemeenteleden die niemand hebben in hun omgeving met internet die de nieuwsbrief met hen kan delen. Een aantal nieuwsbrieven worden bij de uitgang van de kerk neergelegd om mee naar huis te nemen.

Het Kerkraam

Doel: bij kerkelijke hoogtijperiodes (Kerst en Pasen) dorps-breed informeren, inspireren en nodigen voor activiteiten van de Protestantse Gemeente Tienhoven.

Mededelingen aan het begin van de eredienst

Aan het begin van de eredienst deelt de ouderling van dienst de belangrijkste mededelingen met de aanwezige kerkgangers en iedereen die thuis via www.kerktienhoven.nl of www.kerkdienstgemist.nl de dienst volgt. Doel: praktische zaken voor de eredienst, lief & leed en mededelingen rondom activiteiten vanuit de Protestantse Gemeente Tienhoven onder de aandacht brengen.

Mededelingen vanuit de kerkenraad (aan (alleen) gemeenteleden)

Doel: vertrouwelijke en urgente informatie delen die alleen voor gemeenteleden bestemd is, zoals het kerkenraadsverslag, uitnodigingen en verslagen van gemeenteavonden en andere informatie die vertrouwelijk is en alleen gemeenteleden betreft als geadresseerde.

Noot: De mails aan gemeenteleden worden als hard copy bezorgd bij de gemeenteleden zonder internet. Daarbij moet vermeld worden bij alle gedrukte exemplaren dat vertrouwelijke informatie niet in de papierbak mag, maar vernietigd dient te worden.



Protestantse Gemeente Tienhoven

Gids voor (online) communicatie in de Protestantse Gemeente Tienhoven

Synergie tussen de middelen

Bovengenoemde middelen kunnen elkaar versterken door bijvoorbeeld het originele bericht op de website van de kerk te plaatsen en door te linken naar Facebook en/of de digitale nieuwsbrief. Waar mogelijk geniet deze manier van informatie delen de voorkeur, waarbij de website leidend is voor alle (nieuws)berichten.

Uitvoering

Verantwoordelijkheid

De kerkenraad van de Protestantse Gemeente Tienhoven is verantwoordelijk voor alle uitingen via bovengenoemde middelen. Daarom is het belangrijk dat de kerkenraad, via de scriba's, op de hoogte is van (geplande) uitingen op bovengenoemde middelen en kennis neemt van de conceptversies. Zo zijn kwaliteit en vertrouwelijkheid geborgd.

Om dit in de praktijk te waarborgen werken we met minimaal het 'vierogen-principe': Voor iedere publicatie is het bericht door minimaal twee gemeenteleden (bij voorkeur één vanuit de kerkenraad/de scriba's) kritisch bekeken en akkoord bevonden. Door bij het aanleveren van content in cc de scriba's mee te nemen en/of publicaties vooraf met de scriba's te delen is dit principe geborgd.

De coördinatie van de communicatiemiddelen is in handen van verschillende gemeenteleden en de scriba's.

Website www.kerktienhoven.nl

door de webmaster en ondersteuning webmaster.

Berichten over de kerk om breed te delen.

Aanleveren via webmaster@kerktienhoven.nl en de scriba's in cc.

Facebook

door de Facebook-beheerders.

Aanleveren: per mail aan facebook@kerktienhoven.nl en de scriba's in cc.

Noot: op de Facebookpagina staat aangegeven dat negatieve of kwetsende content zal worden verwijderd.

Tweewekelijkse digitale nieuwsbrief

door redactie nieuwsbrief.

Aanleveren (uiterlijk de woensdag voor de verschijning van de nieuwsbrief): per mail aan kerkraam@kerktienhoven.nl.



Protestantse Gemeente Tienhoven

Gids voor (online) communicatie in de Protestantse Gemeente Tienhoven

De conceptversie van de digitale nieuwsbrief wordt donderdagavond gedeeld met de voorzitter van de kerkenraad. De voorzitter doorloopt de nieuwsbrief op spelling, grammatica en feitelijke onjuistheden en geeft vrijdag vóór 12.00 uur akkoord.

Het Kerkraam (Kerst en Pasen)

De conceptversie wordt voordat deze edities gedrukt worden gedeeld met de scriba's.

Mededelingen aan het begin van de eredienst

door een van de scriba's.

Aanleveren (uiterlijk vrijdag voorafgaand aan de eredienst): per mail aan scriba@kerktienhoven.nl.

Mail-to-all aan (alleen) gemeenteleden

door de scriba's.

Deze mail wordt incidenteel vanuit de kerkenraad verstuurd en vooraf gecontroleerd door het kernteam van de kleine kerkenraad (voorzitter, predikant en scriba's).

Coördinatie & calamiteiten

Speciale verzoeken en vragen omtrent het delen van informatie lopen via de scriba's.

Bij bijzondere berichten of calamiteiten zal, namens de Protestantse Gemeente Tienhoven, de voorzitter van de kerkenraad het woord voeren.

Privacy

Kerkgenootschappen vallen onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De Protestantse Gemeente Tienhoven wil bewust en zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en de privacy van haar leden en bezoekers. Daarom is het belangrijk dat iedereen die binnen de kerk met persoonsgegevens te maken heeft zorgt dat hij/zij zich aan de geldende regelgeving houdt. De Protestantse Gemeente Tienhoven volgt hierin de richtlijnen vanuit de Protestantse Kerk Nederland. Meer informatie is te vinden op de website van de kerk

(www.kerktienhoven.nl/over-de-kerk/privacy-verklaring/) en de website van de Protestantse Kerk Nederland

(www.protestantsekerk.nl/thema/privacy/).

In de praktijk betekent dit dat het delen van persoonlijke informatie vooraf altijd afgestemd wordt met de belanghebbenden en alleen gedeeld kan worden als zij hiermee instemmen.

Vertrouwelijkheid



Protestantse Gemeente Tienhoven

Gids voor (online) communicatie in de Protestantse Gemeente Tienhoven

Besluiten en informatie kunnen vertrouwelijk zijn. De kerkenraad weegt af welke specifieke informatie wel of niet gedeeld wordt. In ieder geval wordt terughoudend omgegaan met het noemen van namen en persoonlijke situaties (delen van informatie is altijd in overleg met betrokkenen).

Tot slot

Alle informatie moet eenduidig en uniform zijn. Daarbij willen we tijdig en volledig informeren. De communicatiemiddelen moeten hierop aansluiten.

Daarom is het goed om minstens één keer per jaar werkwijze en invulling van de communicatiemiddelen te evalueren. De kerkenraad doet dit ieder jaar in de kerkenraadsvergadering van juni, voorafgaand aan de start van het nieuwe kerkelijk seizoen.

De Protestantse Gemeente Tienhoven is niet alleen zender, maar evengoed ontvanger. We maken deel uit van het communicatienetwerk van het dorp. Wij hebben niet alleen een Woord voor de wereld, maar doen ook geloof op in het dorp. Zo is communicatie over en weer heiliging van het leven, samen verbonden in God en levend vanuit Zijn genade.

Noot: Het communicatieplan is een levend document en wijzigt indien situaties veranderen. Suggesties zijn welkom bij de scriba's.



Protestantse Gemeente Tienhoven

Gids voor (online) communicatie in de Protestantse Gemeente Tienhoven

Bijlage 1

Overzicht communicatiemiddelen

Deze tabel is bedoeld om onderscheid te kunnen maken in het delen van informatie.
Welk middel gebruiken we op welk moment en voor welke informatie?

Middel	Verschijnt	Doel	Beheer/ redactie	Verantwoordelijkheid	Aanleveren
Website Kerk	Bij actualiteiten op www.kerktienhoven.nl	Zichtbaarheid en algemene informatie over de kerk	Webmaster: Robert van Huissteden	Kerkenraad	webmaster@kerktienhoven.nl (scriba@kerktienhoven.nl in cc)
Exploitatiewebsite Kerk	?	Informatie over exploitatie kerk	CVK	Kerkenraad	cvk@kerktienhoven.nl
Facebookpagina Kerk Tienhoven	Incidenteel, bij actualiteiten (bij voorkeur gekoppeld aan de website)	Nieuws berichten delen voor gemeenteleden en geïnteresseerden	Redactie: Nienke IJtsma Anneke Hopman en Christiaan Deij van Barneveld	Kerkenraad	nienkeijtsma@gmail.com annemarga@hotmail.com christiaan.deij@gmail.com (scriba@kerktienhoven.nl in cc)
Kerkraam	Kerst (start Advent) en Pasen (start 40-dagentijd)	Informatie over de kerk dorps-breed delen	Redactie Pasen: Anja Westening- de Graaf en Marieke de Graaf- Hopman Redactie Kerst: Hadewien van der Vaart- Verkroost	Kerkenraad Concept Kerstkerkraam en concept Paaskerkraam vooraf delen met de scriba's: scriba@kerktienhoven.nl	kerkraam@kerktienhoven.nl cvdvaart1@hotmail.com



Protestantse Gemeente Tienhoven

Gids voor (online) communicatie in de Protestantse Gemeente Tienhoven

Tweewekelijkse nieuwsbrief	Tweewekelijks op vrijdagmiddag (met uitzondering van verschijningsweek Kerkraam)	Actuele en belangrijke informatie delen met geabonneerde gemeenteleden en geïnteresseerden	Redactie nieuwsbrief: Anja Westening-de Graaf en Marieke de Graaf- Hopman	Kerkenraad Eindredactie: voorzitter kerkenraad, Harry Nieman h.nieman52@gmail.com	kerkraam@kerktienhoven.nl (ivm AVG: abonneren via www.kerktienhoven.nl/over-de-kerk/nieuwsbrief-en-kerkraam/) Bij voorkeur nieuwsberichten plaatsen op de website met hyperlink naar de nieuwsbrief.
Afkondigingen op zondag	Iedere zondag in de eredienst door de ouderling van dienst	Actuele en belangrijke informatie snel delen met gemeenteleden	Scriba	Kerkenraad	scriba@kerktienhoven.nl
Kerkenraads-verslagen	5 x per jaar	Beslissingen/ beleid delen met gemeenteleden	Scriba	Kerkenraad	Nvt
Mededelingen vanuit de kerkenraad	Incidenteel, bij actualiteiten. Verslagen vergaderingen, wijzigingen LRP en financiële informatie.	Belangrijke informatie alleen bestemd voor gemeenteleden	Scriba	Kerkenraad	scriba@kerktienhoven.nl
Live kerkdiensten	Wekelijks via www.kerktienhoven.nl of www.kerkdienstgemist.nl (station 338)	Online / thuis de kerkdienst meevieren of achteraf terugkijken	CVK	Kerkenraad	cvk@kerktienhoven.nl
Beamer tijdens de eredienst	Iedere zondag of eredienst vooraf, tijdens of na de eredienst	Belangrijke informatie voor gemeenteleden/geïnteresseerden	Scriba	Kerkenraad	beamer@kerktienhoven.nl
Gemeentegids	Incidenteel	Voor alle gemeenteleden	CVK	Kerkenraad	cvk@kerktienhoven.nl



Protestantse Gemeente Tienhoven

Gids voor (online) communicatie in de Protestantse Gemeente Tienhoven

				Concept vooraf delen met de scriba's: scriba@kerktienhoven.nl	
De kerk verzorgd geen liturgieën					
Communicatie via lokale media	Incidenteel bij belangrijke evenementen en gebeurtenissen	Voor iedereen, via VAR, RTV Stichtse Vecht en AD regio.	Scriba	Kerkenraad	scriba@kerktienhoven.nl

Drukwerk & verspreiding

Al het drukwerk/printen (Kerkraam, liturgieën) wordt verzorgd door VACANT (MAIL).

Buiten het bezorggebied wordt het drukwerk per post verzonden. De lijst met geadresseerden (leden en niet-leden) wordt bijgehouden door de scriba's (scriba@kerktienhoven.nl).